



MANAGER OF ORCHESTRA PROJECTS, NAC ORCHESTRA

Competition number: J1124-0307

Department: Music

Status: Full-Time continuing

Hours: Monday to Friday, 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (35 hours per week)

Annual/hourly salary: \$88,100 - \$110,100 (position with benefits and pension plan)

Closing date: January 12, 2025

Introducing the National Arts Centre

The National Arts Centre (NAC) is Canada's bilingual, multi-disciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams – the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety – and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada. The NAC is located in the National Capital Region on the unceded territory of the Anishinabe Algonquin Nation.

At the National Arts Centre, we believe the performing arts are vital to the human experience. A house of dreams for the Canadian performing arts, we work with artists and arts organizations from across this land to revitalize our sector.

Curious to learn more? Read our 2023-2026 Strategic Plan, [The Journey Ahead](#).

Equity, Diversity, Inclusion, Anti-Racism and Accessibility

We are on a journey, committed to ensuring that equity, diversity, inclusion, accessibility, anti-racism and reconciliation with Indigenous peoples will guide our actions.

The NAC welcomes applications from candidates who can help us meet our vision, and contribute to the diversity of lived experiences, perspectives, and approaches. When you join the NAC, you will be part of an inclusive community working hard to dismantle barriers to employees' well-being, access, potential, and success. The NAC actively seeks candidates who identify as women, Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), members of 2SLGBTQIA+ communities, and people with disabilities. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

Key activities:

Reporting to the General Manager of Canada's National Arts Centre Orchestra (NACO), the Manager of Orchestra Projects oversees and executes initiatives that support the strategic goals of the National Arts Centre. This is a supervisory role that involves collaborating with a cross-functional team to manage projects from inception through closing.

- Oversee the development of the NACO Mentorship program;
- Manage execution of NACO recordings and digital projects, including commercial recordings and streaming;
- Lead implementation of NACO tours, creating and managing workback schedule, ensuring effective communication, and tracking progress toward successful delivery;
- Working with cross-functional team, develop programs that enhance the overall audience experience connected to NACO performances, including podcasts, pre- and post-concert chats, and other unique experiences that enrich NACO performances and create a memorable experience for NAC Patrons;
- Work with cross-functional team in both a leadership and a hands-on capacity to deliver large-scale events such as NACO festivals and other activities;
- Oversee successful orchestra operations for all NACO programs;
- Prepare, manage, and report on budgets for activities as part of annual budgeting and forecasting processes;
- For all projects, identify potential risks and develop mitigation strategies to minimize impact on project outcomes;
- Manage and coach staff, effectively communicating priorities, setting goals, providing feedback, and managing performance.

Required qualifications:

- Bachelor's Degree in Music or Arts Administration, or a related field, or equivalent experience;
- A minimum of five (5) years of experience working for a classical music presenting organisation, preferably an orchestra;



- Strong project management skills, with the ability to manage complex projects with multiple stakeholders;
- Ability to set priorities results to an established standard, and on time and on budget;
- Excellent interpersonal and communication skills;
- Experience working with musicians and knowledge of orchestral repertoire and arts organizations throughout Canada;
- Strong leadership abilities, with the ability to motivate others, and promoting culture of collaboration and high performance;
- Demonstrated proficiency in computer programs including Microsoft Office pack and OPAS;
- Bilingual in both official languages, English and French;
- Possess a valid drivers' license.

Who can apply:

Persons residing in Canada and Canadian citizens residing abroad. Preference will be given to Canadian citizens.

As part of NAC's interview process, in-person interviews may be required. Please ensure to have the most up-to-date information on your résumé including your current email address.

The National Arts Centre (NAC) is committed to inclusive employee recruitment and selection. The NAC welcomes and encourages applications from people with disabilities. If you require accommodation during the selection process, please inform us as soon as possible and we will make every effort to fulfill your accommodation request.

The successful candidate will be required to provide the original or a certified true copy of their education credentials as appropriate, along with proof of a valid Background Check as a condition of employment.

While we appreciate all applications, only those selected for an interview will be contacted by us.

How to apply:

Please submit your cover letter and résumé online through the "Career Opportunities" section of our website at <https://nac-cna.ca/en/careers>.

CONNECT WITH US!

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)



GESTIONNAIRE DES PROJETS ORCHESTRAUX, ORCHESTRE DU CNA

Numéro de concours : J1124-0307

Département : Musique

Statut : Temps-plein, permanent

Heures : Lundi au vendredi, 9 h à 17 h (35 heures par semaine)

Salaire annuel : 88,100\$ - 110,100\$ (poste avec avantages sociaux et régime de pension)

Date de clôture : 12 janvier 2025

Centre national des Arts

Le Centre national des Arts (CNA) du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation – Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés – et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays. Le CNA est situé dans la région de la capitale nationale sur le territoire non cédé de la Nation anishinabe algonquine.

Au CNA, nous croyons que les arts de la scène sont essentiels à l'expérience humaine. Conçu pour nourrir les imaginaires sur la scène et au-delà, le Centre fait équipe avec des artistes et des organisations de partout au pays pour revitaliser notre secteur.

Nous avons piqué votre curiosité? Jetez un coup d'œil à notre Plan stratégique 2023-2026, [Imaginons la suite](#).

Équité, Diversité, Inclusion, Antiracisme et Accessibilité

L'équité, la diversité, l'inclusion, l'accessibilité, la lutte contre le racisme et la réconciliation avec les peuples autochtones jalonnent notre parcours et éclairent nos actions.

Les candidatures de personnes qui peuvent nous aider à concrétiser notre vision et contribuer à la diversité des expériences vécues, des perspectives et des approches au CNA sont d'un intérêt particulier pour nous. Faites partie d'une communauté inclusive qui met tout en œuvre pour éliminer les obstacles à l'accessibilité, ainsi qu'au bien-être, au potentiel et à la réussite du personnel. Le CNA recherche activement des candidatures de femmes, de personnes autochtones, noires et de couleur, de membres des communautés 2ELGBTQIA+ et de personnes en situation de handicap. L'auto-identification est encouragée dans le cadre du processus de recrutement.

Activités principales :

Relevant de la directrice générale de l'Orchestre du Centre national des Arts (OCNA), la ou le gestionnaire des projets orchestraux supervisera et encadrera les initiatives visant à appuyer les objectifs stratégiques du Centre national des Arts. Pour ce poste de supervision, la personne retenue devra collaborer avec une équipe interfonctionnelle afin d'assurer une gestion efficace des projets du début à la fin.

- Superviser la mise en place du Programme de mentorat de l'OCNA;
- Gérer l'exécution des enregistrements et des projets numériques de l'OCNA, y compris les enregistrements commerciaux et la diffusion en continu;
- Coordonner l'organisation des tournées de l'OCNA : planification inversée, communication efficace et suivi des progrès réalisés en vue d'atteindre les objectifs;
- Travailler avec une équipe interfonctionnelle pour élaborer des programmes enrichissants en lien avec les concerts de l'OCNA, y compris des balados, des discussions d'avant et d'après-spectacle et d'autres expériences inédites pour offrir au public du CNA une expérience inoubliable;
- De concert avec une équipe interfonctionnelle, encadrer et mettre en œuvre des événements de grande envergure, tels que des festivals et d'autres activités de l'OCNA;
- Superviser les activités de tous les programmes de l'OCNA;
- Établir et gérer les budgets des activités dans le cadre des processus annuels de budgétisation et de prévision, et rendre des comptes;
- Déterminer les risques et élaborer des stratégies d'atténuation pour limiter les répercussions sur les résultats des projets;
- Gérer et encadrer le personnel en communiquant efficacement les priorités, en définissant les objectifs, en fournissant de la rétroaction et en supervisant le rendement;



Responsabilités secondaires :

- Contribuer aux initiatives du CNA, y compris le Gala des Prix du Gouverneur général pour les arts du spectacle;
- Entretenir des liens avec les partenaires du secteur pour bâtir des réseaux, participer à des conférences et explorer les possibilités.

Compétences exigées :

- Baccalauréat en musique, en administration des arts ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience au sein d'une organisation proposant des concerts de musique classique, de préférence un orchestre;
- Solides compétences en gestion de projets (gestion de projets complexes avec plusieurs parties prenantes);
- Capacité à obtenir des résultats selon les priorités et les normes fixées en respectant échéances et budgets;
- Entregent et grande aptitude à communiquer;
- Expérience de travail avec des musiciens et musiciennes, et connaissance du répertoire orchestrale et des organisations artistiques de partout au pays;
- Qualité de leader et capacité à motiver les autres et à instaurer une culture de collaboration et de haut rendement;
- Compétences avérées en informatique (dont la suite Microsoft Office et OPAS);
- Aisance dans les deux langues officielles (français et anglais);
- Possession d'un permis de conduire en règle.

Qui peut postuler :

Personnes résidant au Canada et personnes de citoyenneté canadienne résidant à l'étranger. La préférence sera accordée aux personnes de citoyenneté canadienne.

Dans le cadre du processus d'entrevue du CNA, il se peut que des entrevues en personne soient requises. Veuillez vous assurer que vos coordonnées actuelles, y compris votre adresse courriel, figurent bien à votre CV.

Le Centre national des Arts (CNA) s'engage à recruter et sélectionner son personnel de manière inclusive. Nous invitons les personnes en situation de handicap à postuler à nos offres d'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de sélection, veuillez nous en faire part aussitôt que possible et nous mettrons tout en œuvre pour répondre à vos besoins.

Afin d'être embauchée au CNA, la personne retenue devra fournir des attestations d'études (documents originaux ou copies certifiées) et une vérification du casier judiciaire valide.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Comment postuler :

Veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par l'entremise de la section « Perspectives de carrière » de notre site Web : <https://nac-cna.ca/fr/careers>.

RESTEZ BRANCHÉS!

[LinkedIn](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Instagram](#)